

## **TAAKVERDELING MONDIAL-BESTUUR**

### **De taken van de voorzitter zijn:**

- Het leiden van de organisatie, de vergaderingen en de bestuursleden;
- Het mede samenstellen, met penningmeester en secretaris, van de agenda van bestuursvergaderingen en de vergadering van de Raad van Aangeslotenen;
- Het naar buiten treden namens de stichting, afhankelijk van de statutaire en reglementaire bevoegdheden en situatie;
- Het netwerken en onderhouden van contacten in het algemeen en specifiek m.b.t. de Gemeente Apeldoorn;
- Het delegeren en mede uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden; er kunnen commissies in het leven worden geroepen zoals b.v. voor het organiseren van het Mondialfestival en overige evenementen;
- Het houden van intake gesprekken, in gezelschap van een bestuurslid, met aspirant-aangeslotenen;
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene mening – en besluitvorming m.b.t. alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

Apeldoorn, januari 2021

(bestuur/mt)



30 aangeslotenen  
ondersteuning van kleinschalige projecten in meer dan 40 landen  
eventorganisatie van o.a. Café Mondial, Mondialfestival, Afrika Festival Apeldoorn